

Ogólne Warunki Umowy Najmu dla boksów samoobsługowych („OWU”)

Definicje

- a) **Wynajmujący:** Ippon RCR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Aleja Armii Ludowej 26 / 8 piętro, 00-609 Warszawa, KRS: 0000606974, REGON: 280170682, NIP:7393588760, adres do korespondencji: ul. Żelazna 4, 10-419 Olsztyn
- b) **Umowa Najmu/Umowa :** umowa najmu dla magazynów BOX zawarta pomiędzy stronami;
- c) **Najemca:** Strona Umowy Najmu zawartej z Wynajmującym, będąca osobą fizyczną lub prawną wynajmującą Przedmiot Najmu.
- d) **Box/Przedmiot Najmu:** Pomieszczenie magazynowe w Olsztynie przy ul. Żelaznej 4, które jest oferowane Najemcy do wynajęcia, zgodnie z umową najmu.
- e) **Budynek:** Budynek w Olsztynie, przy ul. Żelaznej 4, gdzie znajdują się wydzielone pomieszczenia magazynowe przeznaczone na wynajem.

§1 Przedmiot Najmu

1. **Opis Przedmiotu Najmu:** Przedmiotem Najmu jest pomieszczenie magazynowe opisane w Umowie Najmu, będące samodzielną całością.
2. **Cel Wykorzystania:** Przedmiot Najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie do celów magazynowych (w tym archiwalnych), zgodnie z opisem w Umowie Najmu.
3. **Przechowywanie:** Przedmioty składowane w Przedmiocie Najmu nie są przechowywane przez Wynajmującego w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego.
4. **Zakaz zamieszkiwania:** Przedmiot Najmu nie może być wykorzystywany do celów mieszkalnych, biurowych ani innych niezgodnych z jego przeznaczeniem.
5. **Stan Przedmiotu Najmu:** Najemca potwierdza, że Przedmiot Najmu jest w dobrym stanie, czysty i zdalny do używania zgodnie z Umową Najmu.
6. **Zakaz Podnajmu:** Najemca nie może podnajmować ani przekazywać Przedmiotu Najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego.

- 7. Brak Wyposażenia i Mediów:** Przedmiot Najmu wynajmowany jest bez wyposażenia i mediów, z wyjątkiem ogrzewania i oświetlenia części wspólnych Budynku.
- 8. Zakazane Przedmioty:** Najemca nie może przechowywać przedmiotów zabronionych przepisami prawa, takich jak materiały toksyczne, amunicja, broń, substancje radioaktywne, narkotyki itp.
- 9. Do boxu nie mogą być złożone także następujące rzeczy:** łatwo psujące się lub narażone na zepsucie, których przechowywanie jest wyszczególnione w odrębnych przepisach prawa, materiały wybuchowe, materiały łatwopalne, środki żrące, substancje toksyczne, produkty ropopochodne, puste i pełne pojemniki LPG, zwierzęta i rośliny, skradzione przedmioty lub pochodzące z przestępstwa, krew, tkanki lub organy ludzkie bądź zwierzęce.
- 10. Warunki Przechowywania:** Najemca może przechowywać tylko suche, szczelnie zapakowane przedmioty, które nie grożą rozlaniem lub rozsypaniem.
- 11. Przechowywanie Wartościowych Przedmiotów:** Najemca nie może składować w Przedmiocie Najmu rzeczy przedstawiających znaczną wartość. Za rzeczy przedstawiające znaczną wartość uznaje się biżuterię, dzieła sztuki, pieniądze, papiery wartościowe, antyki, czy innego rodzaju rzeczy kolekcjonerskie i to niezależnie od ich faktycznej ilości i wartości nabywczej lub zbywczej.
- 12. Tytuł Prawny do Przechowywanych Rzeczy:** Najemca musi posiadać tytuł prawny do przechowywanych rzeczy przez cały okres najmu.
- 13. Odpowiedzialność za Rzeczy:** Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane rzeczy, w tym za ich kradzież, usunięcie, zniszczenie lub uszkodzenie.
- 14. Odpowiedzialność za Szkody:** Wynajmujący nie odpowiada za wypadki, szkody lub krzywdy poniesione przez Najemcę lub osoby trzecie w Przedmiocie Najmu.
- 15. Prawo Dostępu:** Wynajmujący może otworzyć Przedmiot Najmu w przypadku:
- a) konieczności wypełnienia obowiązków prawnych,
 - b) zapobieżenia możliwym szkodom,
 - c) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa, Umowy lub OWU Umowy,

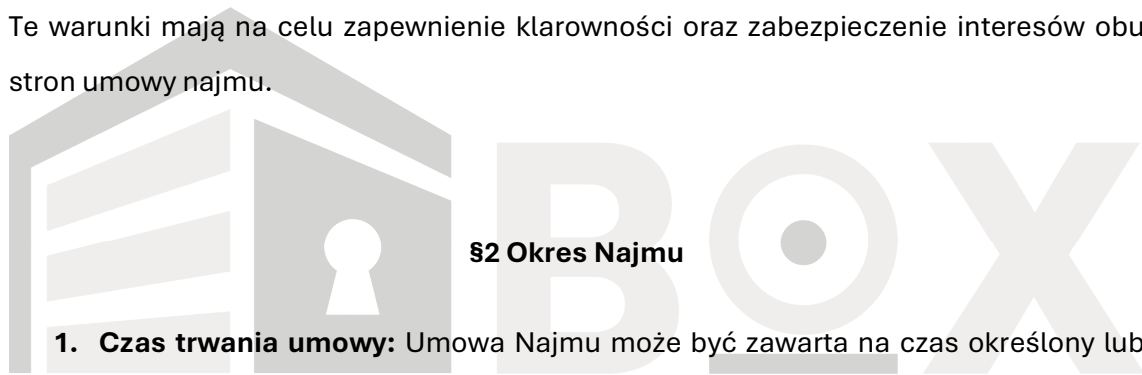
- d) w przypadku pożaru,
- e) w celu usunięcia zagrożenia,
- f) w przypadku awarii w celu jak najszybszej jej usunięcia.

16. Odpowiedzialność za Uszkodzenia: Najemca jest zobowiązany do przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego w przypadku jego uszkodzenia.

17. Zmiana Przedmiotu Najmu: Wynajmujący ma prawo zmienić Przedmiot Najmu na podobny, a Najemca może wypowiedzieć umowę, jeśli się temu sprzeciwi.

18. Samowolne Zajęcie Powierzchni: W przypadku samowolnego zajęcia powierzchni magazynowej Najemca zostanie obciążony karą w wysokości trzykrotnego czynszu, a Wynajmujący może usunąć rzeczy na koszt Najemcy.

Te warunki mają na celu zapewnienie klarowności oraz zabezpieczenie interesów obu stron umowy najmu.



§2 Okres Najmu

- 1. Czas trwania umowy:** Umowa Najmu może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
- 2. Przedwczesne zakończenie najmu:** W trakcie trwania umowy na czas określony, Najemca może opróżnić Przedmiot Najmu i poinformować Wynajmującego o rezygnacji z dalszego korzystania z niego. Wynajmujący ma wtedy prawo wynająć Przedmiot Najmu innym Najemcom. Jednakże Najemca nadal jest zobowiązany do opłacenia czynszu oraz innych należnych opłat aż do końca trwania umowy.
- 3.** W przypadku upływu terminu obowiązywania Umowy na czas określony i nie opróżnienia Przedmiotu Najmu przez Najemcę najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania, Strony postanawiają i wyrażają zgodę, że Umowa zostaje automatycznie przedłużona i traktowana jako zawarta na czas nieokreślony.

§3 Wypowiedzenie Najmu

1. Okres wypowiedzenia dla umów na czas nieoznaczony: Jeśli umowa została zawarta na czas nieokreślony, każda ze stron ma prawo ją rozwiązać z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Rezygnację należy złożyć pisemnie w siedzibie firmy lub wysyłając wiadomość mailową na adres: biuro@boxolsztyn.pl

2. Natychmiastowe wypowiedzenie przez Wynajmującego: Wynajmujący może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli:

- a) Podane przez Najemcę dane przy zawieraniu umowy są nieprawdziwe lub nieaktualne,
- b) Najemca używa Przedmiotu Najmu niezgodnie z umową,
- c) Najemca zakłóca porządek lub bezpieczeństwo w Przedmiocie Najmu, Budynku lub na terenie nieruchomości, utrudniając korzystanie innym najemcom,
- d) Najemca narusza postanowienia umowy, szczególnie wnosząc niedozwolone rzeczy do Przedmiotu Najmu,
- e) Najemca nie ubezpieczy rzeczy wniesionych do Przedmiotu Najmu i nie przekaże Wynajmującemu kopii polisy w terminie 7 dni od zawarcia umowy ani nie wykupi ubezpieczenia rekomendowanego przez Wynajmującego.
- f) Najemca zalega z zapłatą czynszu powyżej 14 dni,
- g) Najemca znajduje się w stanie niewypłacalności,
- h) Najemcę zalega z zapłatą czynszu powiększonego o podatek VAT, za jeden pełny okres płatności lub składki ubezpieczeniowej, pomimo poinformowania go przez Wynajmującego o wystąpieniu opóźnienia i wezwania do zapłaty zaległości wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej Umowy na podstawie zapisów z pkt 3.2.1 powyżej, Wynajmujący ma prawo:

- a) Otworzyć Przedmiot Najmu i opróżnić go,
- b) Przenieść rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie do 7 dni,

- c) obciążenia Najemcy kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za magazyn zbiorczy,
- d) utylizacji, zniszczenia lub zbycia (w tym sprzedaży) rzeczy składowanych w przedmiocie Najmu, po upływie terminu odbioru, zwalniając się od wszelkiej odpowiedzialności,
- e) ewentualne środki finansowe uzyskane ze zbycia rzeczy składowanych w przedmiocie Najmu w pierwszej kolejności zostaną przekazane na pokrycie zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego.

4. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron: Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

5. Opróżnienie Przedmiotu Najmu: Najemca zobowiązany jest do opróżnienia Przedmiotu Najmu najpóźniej w ostatnim dniu najmu, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia umowy. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Przedmiotu Najmu, Wynajmujący naliczy opłatę za bezumowne korzystanie w wysokości stawki dziennej wynajmu za każdy dzień opóźnienia.

6. Upoważnienie do pobierania opłat: W przypadku podania przez Najemcę danych swojej karty kredytowej lub innej karty płatniczej, Wynajmujący ma prawo pobierać opłaty wynikające z umowy, które nie zostały uiszczone przez Najemcę.

7. Działania po zakończeniu najmu: Jeśli Najemca nie opróżni Przedmiotu Najmu po zakończeniu najmu, Wynajmujący ma prawo:

- a) Otworzyć Przedmiot Najmu i opróżnić go,
- b) Przenieść rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie do 7 dni,
- c) Utylizować rzeczy uznane za porzucone po upływie terminu odbioru, zwalniając się od wszelkiej odpowiedzialności,
- d) Obciążyć Najemcę kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za magazyn zbiorczy.

§4 Prawo Najemcy do Odstąpienia od Umowy

- 1. Prawo odstąpienia:** Najemca, który zawarł umowę na odległość lub poza siedzibą Wynajmującego, ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.
- 2. Termin odstąpienia:** Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy najmu.
- 3. Procedura odstąpienia:** Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Najemca musi poinformować Wynajmującego o swojej decyzji w formie jednoznacznego oświadczenia wysłanego listownie lub elektronicznie.
- 4. Skutki odstąpienia:** Jeśli Najemca rozpocznie korzystanie z Przedmiotu Najmu przed upływem terminu do odstąpienia, będzie zobowiązany do pokrycia czynszu oraz składki ubezpieczeniowej proporcjonalnie do okresu korzystania przed odstąpieniem.

§5 Dostęp do Przedmiotu Najmu

- 1. Dostęp do Przedmiotu Najmu:** Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do Przedmiotu Najmu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą kodu dostępu.
- 2. Wydanie kodu dostępu:** Po podpisaniu umowy najmu, Najemca otrzyma kod wstępu umożliwiającą wejście do Budynku. Kod dostępu będzie widoczny, po zalogowaniu się w panelu klienta.
- 3. Zabezpieczenie Przedmiotu Najmu:** Budynek jest zabezpieczony poprzez kontrolę dostępu, monitoring 24-godzinny oraz ochronę przez firmę ochroniarską.
- 4. Udostępnienie karty osobom trzecim:** Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z jego kodu dostępu. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za takie szkody.
- 5. Ograniczenie dostępu:** Wynajmujący ma prawo ograniczyć dostęp do Budynku na maksymalnie 72 godziny w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych, informując Najemców z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

§6 Czynsz

1. Czynsz najmu jest płatny w dniu podpisania Umowy Najmu i naliczany jest od daty jej podpisania. Następnie czynsz będzie płatny Wynajmującemu przez Najemcę miesięcznie z góry na podstawie faktury wystawianej na adres mailowy, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.
2. Zapłata czynszu następuje z góry w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego na wskazany w niej rachunek bankowy lub za pośrednictwem udostępnionych przez Wynajmującego metod płatności on-line – jednorazowych lub automatycznie odnawialnych.
3. Obowiązkiem Najemcy jest aktualizacja danych karty płatniczej w razie jej wygaśnięcia lub blokady, zapewnienie środków finansowych na karcie, a także zniesienie limitów niezbędnych do realizowania płatności przez cały okres najmu.
4. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu lub innych opłat Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu przekraczającego 3 dni, Wynajmujący może ograniczyć dostęp Najemcy do Budynku i Przedmiotu Najmu poprzez zablokowanie kodu dostępu oraz dodatkowo założenie zabezpieczenia w postaci drugiej kłódki obok kłódki Najemcy. Kod dostępu zostanie Najemcy przywrócony po dokonaniu zapłaty wszelkich zobowiązań w stosunku do Wynajmującego a z tytułu dezaktywacji oraz uniemożliwienia korzystania z boksów, Najemcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
6. Strony postanawiają i wyrażają zgodę, że w przypadku upływu 7 dni od nie uregulowania płatności czynszu, Wynajmujący wezwie Najemcę, drogą elektroniczną - na adres wskazany przez Najemcę w niniejszej umowie - do opłacenia czynszu, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu, Wynajmujący, może otworzyć Przedmiot Najmu i podjąć działania w postaci:
 - a) przeniesienia rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie nie krótszym niż 7 dni

- b) obciążenia Najemcy kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za magazyn zbiorczy
- c) utylizacji, zniszczenia lub zbycia (w tym sprzedaży) rzeczy składowanych w przedmiocie Najmu, po upływie terminu odbioru, zwalniając się od wszelkiej odpowiedzialności.
- d) ewentualne środki finansowe uzyskane ze zbycia rzeczy składowanych w przedmiocie Najmu w pierwszej kolejności zostaną przekazane na pokrycie zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego.

7. Zabezpieczenie zostanie usunięte, a dostęp do Przedmiotu Najmu odblokowany nie później niż 3 dni robocze po uregulowaniu przez Najemcę zaległych płatności wraz z odsetkami. Najemca przed zdjęciem kłódki dostarczy Wynajmującemu dowód uiszczenia opłaty.

8. Oferowany ewentualny rabat czynszu obowiązuje tylko w przypadku terminowego regulowania przez Najemcę należności. W przypadku, gdy Najemca uporczywie spóźnia się z płatnościami (tj. więcej niż dwa razy w dowolnym dwunastomiesięcznym okresie), Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie zniżki w czynszu oferowane Najemcy i zastosować główny czynsz zgodny z aktualnym cennikiem oferowany na pozostałą część najmu.

9. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę dodatkowej kwoty opisanej w § 6.7, Wynajmujący ma prawo podjąć takie same czynności, jak opisane w § 6.5 i § 6.6 powyżej.

§7 Indeksacja

1. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony czynsz najmu będzie podlegał corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu towarów cen i usług konsumpcyjnych (inflację) publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok. Podwyżka czynszu nie wymaga zmiany Umowy i obowiązuje od kolejnego miesiąca po otrzymaniu przez Najemcę powiadomienia o zmianie wysokości czynszu.

2. Jeżeli wzrost wskaźnika wyniesie zero lub będzie ujemny, wówczas czynsz pozostanie niezmienny.

§8 Ubezpieczenie

1. Mienie, które Najemca przynosi do Przedmiotu Najmu, będzie objęte ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego za pośrednictwem ubezpieczyciela rekomendowanego przez Wynajmującego. Ubezpieczenie to będzie realizowane na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, które stanowią załącznik do Umowy Najmu.
2. Składka ubezpieczeniowa jest częścią czynszu (o zmiennej wysokości), która jest każdorazowo dodawana do faktury.
3. Ubezpieczenie będzie aktywowane tylko po opłaceniu składki ubezpieczeniowej.
4. Jeśli mienie przyniesione do Przedmiotu Najmu nie jest objęte ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego, Najemca ma obowiązek ubezpieczyć to mienie na własny koszt i utrzymywać takie ubezpieczenie przez cały okres trwania najmu. Najemca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w wyborze odpowiednich warunków ubezpieczenia, dostosowanych do charakteru mienia, jego lokalizacji oraz wartości, obejmujących również zdarzenia losowe. Na żądanie Wynajmującego Najemca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od wezwania, kopię polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie takiego ubezpieczenia.
5. Aby uniknąć niejasności, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu przyniesionym do Przedmiotu Najmu spowodowane zdarzeniami losowymi, jeśli to mienie nie jest objęte ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego.
6. Wynajmujący informuje, że warunki oferowanego ubezpieczenia mogą ulec zmianie w kolejnych okresach, w tym wysokość składek, z powodów zależnych od ubezpieczyciela. W takim przypadku Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemcę o zmianach obowiązujących Warunków Ubezpieczenia. Jeśli Najemca nie zaakceptuje nowych Warunków Ubezpieczenia, musi poinformować o tym Wynajmującego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia. Brak reakcji w określonym terminie będzie traktowany jako akceptacja nowych warunków

ubezpieczenia. W przypadku rezygnacji Najemca jest zobowiązany do własnoręcznego zawarcia umowy ubezpieczenia na mienie przyniesione do Przedmiotu Najmu oraz do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres najmu.

§9 Obowiązki Wynajmującego

- 1.** Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić ciągłą dostawę energii elektrycznej do Budynku przez cały okres trwania Umowy, regularne sprzątanie Budynku (wyłączając Przedmiot Najmu oraz inne wynajmowane powierzchnie), ochronę i monitoring całodobowy Budynku oraz zapewnienie ochrony przeciwpożarowej.
- 2.** Wynajmujący gwarantuje profesjonalną ochronę przeciwpożarową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Budynek, w którym znajduje się Przedmiot Najmu, jest objęty stałym monitoringiem wizyjnym.
- 3.** Wynajmujący deklaruje, że Budynek jest ubezpieczony od wszystkich rodzajów ryzyk, jednak ubezpieczenie to nie obejmuje rzeczy składowanych przez Najemcę w Przedmiocie Najmu.
- 4.** Wynajmujący udostępni Najemcy, w miarę dostępnych miejsc, miejsca parkingowe przed Budynkiem, gdzie znajduje się Przedmiot Najmu. Parkingi te są dostępne jedynie na krótki czas, maksymalnie do 2 godzin, podczas wniesienia lub wnoszenia rzeczy do/z Przedmiotu Najmu.
- 5.** Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez czas jej trwania lub w związku ze skutkami siły wyższej.
- 6.** Siłą wyższą rozumie się nagłe, nieprzewidziane zdarzenia, których skutków nie da się zapobiec mimo podejmowania wszelkich profesjonalnych środków ostrożności, takie jak powódź, huragan lub inne klęski żywiołowe, wojna lub inne konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, skażenia chemiczne, biologiczne lub jądrowe, wybuchy, pożary, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, przerwy w dostawie lub awarie usług komunalnych niezależnych od Wynajmującego, szczególnie w zakresie dostaw energii elektrycznej, wody lub innych mediów niezbędnych do użytkowania Przedmiotu Najmu.

§10 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących porządku, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa oraz higieny, szczególnie uwzględniając instrukcje dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące dla wszystkich Najemców na terenie Budynku, które są regularnie udostępniane Najemcy w częściach wspólnych. Ponadto Najemca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Regulaminem Przechowywania i w pełni zrozumiał oraz zaakceptował jego treść.
2. Najemca jest zobowiązany do terminowego opłacania czynszu oraz innych należności określonych w Umowie Najmu, zgodnie z terminami podanymi na fakturze.
3. Najemca ma obowiązek aktualizować swoje dane kontaktowe poprzez przesyłanie informacji mailowej na adres biuro@boxolsztyn.pl
4. Najemca nie może dokonywać żadnych zmian ani ulepszeń w Przedmiocie Najmu bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego, w przeciwnym razie zmiany te mogą być uznane za nieważne.
5. Najemca zobowiązuje się do staranności przy zamykaniu Przedmiotu Najmu, aby nieupoważnione osoby nie miały dostępu do pomieszczenia.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Przedmiotowi Najmu, Budynkowi oraz nieruchomości, na której znajduje się Budynek Wynajmującego. Odpowiedzialność ta obejmuje zarówno szkody spowodowane bezpośrednio przez Najemcę, jak i przez osoby upoważnione przez niego do dostępu do Przedmiotu Najmu oraz za szkody wyrządzone przez przechowywane przez niego przedmioty.
7. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich uszkodzeniach przechowywanych przedmiotów, Przedmiotu Najmu oraz samego Budynku.
8. W przypadku wszelkich szkód wyrządzonych przez Najemcę na terenie należącym do Wynajmującego, Wynajmujący natychmiast wezwie Najemcę do naprawy szkody, ustalając odpowiedni termin nie krótszy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wynajmujący będzie uprawniony do

wykonania niezbędnych prac naprawczych na koszt Najemcy, bez potrzeby uzyskiwania dodatkowego upoważnienia.

9. Najemca zobowiązany jest do usuwania wszystkich odpadów, w tym opakowań (kartonów, folii, palet), na własny koszt i nie może korzystać przy tym z koszy na śmieci znajdujących się w Budynku ani na terenie nieruchomości. W przypadku naruszenia tego zobowiązania, Wynajmujący może nałóżyc na Najemcę karę umowną do wysokości 500 zł za każdy dzień trwania naruszenia, w zależności od wielkości odpadów.

§11 Ochrona danych osobowych

1. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wynajmującego swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z „Ustawą o Ochronie Danych Osobowych” z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 133, poz. 883) oraz oświadcza, że został poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Najemców zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jest spółka Ippon RCR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Aleja Armii Ludowej 26 / 8 piętro, 00-609 Warszawa, KRS: 0000606974, REGON: 280170682, NIP:7393588760.
3. W sprawach dotyczących danych osobowych Najemca może kontaktować się z Administratorem pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany przez Wynajmującego.
4. Celem zbierania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy najmu oraz wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i rachunkowych dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT.
5. Odbiorcami danych Najemców mogą być:
 - a) pracownicy i współpracownicy w ramach struktury organizacyjnej Wynajmującego,

b) podwykonawcy, takie jak firmy księgowe, informatyczne obsługujące systemy teleinformatyczne, dostawcy systemów informatycznych, agencje marketingowe realizujące działania promocyjne na zlecenie Wynajmującego oraz instytucje publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. Urząd Skarbowy.

6. Najemcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, usuwania lub ograniczania przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Prawa te Najemca może realizować poprzez wystanie stosownego żądania na adres Administracji.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.

9. Udostępnione dane nie będą przekazywane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.

10. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu.

11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez 6 lat od zakończenia roku, w którym umowa została wykonana, dla celów finansowych i sprawozdawczych.

§12 Akceptacja faktur przesyłanych drogą elektroniczną

1. Zgodnie z postanowieniami §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku dotyczącego przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organom podatkowym lub organom kontroli skarbowej, Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie przez Wynajmującego faktur, ich korekt oraz duplikatów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Najemca zobowiązany jest podać Wynajmującemu adres e-mail, na który mają być przesyłane faktury.

3. W przypadku zmiany adresu e-mail, Najemca zobowiązuje się poinformować o tym pisemnie. Brak takiego powiadomienia nie zwalnia Najemcy od obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu braku faktury.
4. W sytuacji problemów technicznych z przesyłaniem faktur w formie elektronicznej możliwe jest dostarczenie ich w formie papierowej.
5. Jeśli Najemca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, zostaną one doręczone za pośrednictwem poczty na wskazany adres. Jeśli korespondencja nie zostanie odebrana przez Najemcę pod podanym adresem lub nie zostanie zgłoszona zmiana tego adresu, uznaje się ją za doręczoną i wiążącą po upływie 10 dni od daty wystania.

§13 Powiadomienia

1. Chyba że strony postanowiły inaczej, wszelkie zawiadomienia lub inne formy korespondencji wymagającej na mocy Umowy Najmu muszą być sporządzone na piśmie i uważa się je za należycie sporządzone, jeśli zostaną dostarczone osobiście, wysłane przez firmę kurierską, listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) lub przestane pocztą elektroniczną na adres Najemcy lub Wynajmującego, zgodnie z adresem e-mail podanym w Umowie Najmu.

2. Wszelkie zawiadomienia do Wynajmującego należy kierować na adres:

Ippon RCR Sp. z o.o., ul. Żelazna 4 10-419 Olsztyn

3. Strony zobowiązane są do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu (w tym adresu e-mail). Do momentu prawidłowego zgłoszenia zmiany adresu, pisma wysłane na poprzedni adres lub adres e-mail uważane są za doręczone w sposób właściwy.

§14 Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, bez naruszania tych przepisów.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany OWU oraz jednostronnej zmiany Czynszu.
3. W celu zmiany lub uzupełnienia OWU (w tym Czynszu) Wynajmujący powiadomi Najemcę o proponowanych zmianach co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, przysyłając jedną kopię zmienionego OWU e-mailem na adres wskazany w Umowie. Jeśli Najemca nie zaakceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę Najmu z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, składając stosowne oświadczenie. Brak takiego rozwiązania przez Najemcę będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody na proponowane zmiany OWU.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Ewentualna nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień Umowy.
7. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy w sposób polubowny. Miejsce właściwe do rozstrzygania sporów między stronami jest miejsce, w którym znajduje się Przedmiot Najmu.