

Ogólne Warunki Umowy Najmu dla boksów magazynowych („OWU”)

Definicje

- a) **Wynajmujący:** Ippon RCR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Aleja Armii Ludowej 26 / 8 piętro, 00-609 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000606974, REGON: 280170682, NIP:7393588760, kapitał zakładowy w wysokości 4.013.000, 00 zł opłacony w całości, adres do korespondencji: ul. Żelazna 4, 10-419 Olsztyn;
- b) **Umowa Najmu/Umowa:** umowa najmu boksów magazynowych BOX Olsztyn Self Storage zawarta pomiędzy stronami;
- c) **Najemca:** Strona Umowy Najmu zawartej z Wynajmującym, będąca osobą fizyczną lub prawną wynajmującą Przedmiot Najmu;
- d) **Box/Przedmiot Najmu:** Boks magazynowy, będący wyodrębnioną i wydzieloną przestrzenią w obiekcie magazynowym w Olsztynie przy ul. Żelaznej 4, który to Wynajmujący udostępnia Najemcy na warunkach określonych w Umowie Najmu;
- e) **Budynek:** Budynek w Olsztynie, przy ul. Żelaznej 4, w którym znajdują się wydzielone boksy magazynowe przeznaczone na wynajem (Przedmiot Najmu).

§1 Przedmiot Najmu

1. **Opis Przedmiotu Najmu:** Przedmiotem Najmu jest boks magazynowy opisany w Umowie Najmu, będący wyodrębnioną i wydzieloną przestrzenią w obiekcie magazynowym w Olsztynie przy ul. Żelaznej 4 (Budynek), który to Wynajmujący udostępnia Najemcy na warunkach określonych w Umowie Najmu.
2. **Cel Wykorzystania:** Przedmiot Najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie do celów magazynowych (w tym archiwalnych), na warunkach określonych w Umowie Najmu.
3. **Przechowywanie:** Przedmioty składowane w Przedmiocie Najmu nie są przechowywane przez Wynajmującego w rozumieniu art. 835 i nast. Kodeksu Cywilnego. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie ani zniszczenie przedmiotów składowanych przez Najemcę w Przedmiocie Najmu, chyba

że utrata, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów nastąpiło wskutek działania lub zaniechania Wynajmującego. Najemca przejmuje pełną odpowiedzialność za przechowywane przedmioty i zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą.

4. **Zakaz zamieszkiwania:** Przedmiot Najmu nie może być wykorzystywany do celów mieszkalnych, biurowych ani innych niezgodnych z jego przeznaczeniem.
5. **Stan Przedmiotu Najmu:** Najemca potwierdza, że Przedmiot Najmu jest w dobrym stanie, czysty i zdalny do używania zgodnie z Umową Najmu.
6. **Zakaz Podnajmu:** Najemca nie może podnajmować, przekazywać ani w jakikolwiek sposób udostępniać Przedmiotu Najmu osobom trzecim, ani też przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw wynikających z Umowy Najmu, bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego. Wyrażenie zgody przez Wynajmującego na podnajem lub przekazanie Przedmiotu Najmu przez Najemcę osobie trzeciej nie zwalnia Najemcy od odpowiedzialności za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Najmu. Podnajem, przekazanie lub przeniesienie praw do Przedmiotu Najmu bez uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego stanowi naruszenie warunków Umowy Najmu i stanowi podstawę do jej wypowiedzenia przez Wynajmującego ze skutkiem natychmiastowym.
7. **Brak Wyposażenia i Mediów:** Przedmiot Najmu wynajmowany jest bez wyposażenia i mediów, z wyjątkiem ogrzewania i oświetlenia części wspólnych Budynku.
8. **Zakazane Przedmioty:** Najemca jest zobowiązany nie przechowywać w Przedmiocie Najmu przedmiotów zabronionych przepisami prawa, w tym materiałów toksycznych, łatwopalnych, wybuchowych, amunicji, broni, substancji radioaktywnych, narkotyków oraz innych nielegalnych lub niebezpiecznych przedmiotów lub substancji. W przypadku naruszenia zakazu, Wynajmujący ma prawo do wypowiedzenia Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania usunięcia tych przedmiotów na koszt Najemcy. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, straty oraz konsekwencje prawne wynikające z przechowywania zabronionych przedmiotów.
9. **Do boksu nie mogą być złożone także następujące rzeczy:** łatwo psujące się lub narażone na zepsucie, których przechowywanie jest wyszczególnione w odrębnych przepisach prawa, materiały wybuchowe, materiały łatwopalne, środki żrące, substancje toksyczne, produkty ropopochodne, puste i pełne pojemniki LPG, zwierzęta

i rośliny, skradzione przedmioty lub pochodzące z przestępstwa, krew, tkanki lub organy ludzkie bądź zwierzęce. Wszelkiego rodzaju pojazdy mogą być przechowywane w Boksie pod warunkiem, że nie mają w baku paliwa. Wprowadzenie takiego pojazdu do Boksu, w tym na teren nieruchomości, na której znajduje się Budynek, musi zostać zweryfikowane przez przedstawiciela Wynajmującego w godzinach jego pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9-17, celem sprawdzenia czy bak pojazdu jest pusty. W przypadku, gdy w wyniku kontroli okaże się, że w baku znajduje się paliwo przedstawiciel Wynajmującego ma prawo odmówić wjazdu pojazdu na teren nieruchomości, na której znajduje się Budynek.

10. Warunki Przechowywania: Najemca jest zobowiązany do przechowywania wyłącznie suchych, szczelnie zapakowanych przedmiotów, które nie grożą rozlaniem lub rozsypaniem ani wydzielaniem szkodliwych substancji. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego przechowywania, Wynajmujący ma prawo żądać usunięcia lub poprawy warunków przechowywania na koszt Najemcy.

11. Przechowywanie Wartościowych Przedmiotów: Najemca nie może składować w Przedmiocie Najmu rzeczy przedstawiających znaczną wartość, w tym, lecz nie wyłącznie, biżuterii, dzieł sztuki, pieniędzy, papierów wartościowych, antyków, rzeczy kolekcjonerskich oraz innych przedmiotów, których wartość może stanowić istotne ryzyko dla bezpieczeństwa Przedmiotu Najmu oraz Budynku (niezależnie od ich faktycznej ilości i wartości nabywczej lub zbywczej). Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które mogą powstać w związku z przechowywaniem takich przedmiotów, nawet jeśli zostały one przechowywane w sposób prawidłowy.

12. Tytuł Prawny do Przechowywanych Rzeczy: Najemca jest zobowiązany posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy Najmu ważny tytuł prawny do przechowywanych rzeczy, w tym w szczególności prawo własności, prawo do posiadania, przechowywania lub inne odpowiednie uprawnienie do dysponowania tymi rzeczami. W przypadku, gdyby okazało się, że Najemca nie posiada odpowiedniego tytułu prawnego do przechowywanych rzeczy, jest on zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia na własny koszt. Ponadto, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące tych rzeczy, w tym roszczenia o naruszenie praw własności lub innych praw do tych przedmiotów. Wynajmujący ma prawo żądać od Najemcy

przedstawienia dokumentów potwierdzających tytuł prawny do przechowywanych rzeczy w każdej chwili trwania Umowy.

13. Odpowiedzialność za Rzeczy: Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty ani utratę rzeczy przechowywanych przez Najemcę w Przedmiocie Najmu, w tym za ich kradzież, usunięcie, zniszczenie, uszkodzenie, zatarcie, zniszczenie lub zniekształcenie. Najemca przejmuje pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie przechowywanych rzeczy przed kradzieżą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, w tym za zapewnienie odpowiednich środków ochrony, w tym ubezpieczenia przechowywanych przedmiotów, jeśli uzna to za konieczne, niezależnie od ubezpieczenia, które zobowiązany jest posiadać na podstawie §8 OWU. Najemca zobowiązuje się również do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszelkich incydentach, które mogą prowadzić do uszkodzenia lub utraty przechowywanych rzeczy, oraz do współpracy z Wynajmującym w celu ustalenia przyczyn takich zdarzeń.

14. Odpowiedzialność za Szkody: Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, szkody, krzywdy ani straty w Przedmiocie Najmu, chyba że wynikają one z winy Wynajmującego lub jego zaniedbania. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w Przedmiocie Najmu lub na jego terenie, w tym za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, które przebywają w Przedmiocie Najmu.

15. Prawo Dostępu: Wynajmujący ma prawo do otwarcia Przedmiotu Najmu oraz wstępu na teren Przedmiotu Najmu w następujących przypadkach, bez konieczności uprzedniego powiadomienia Najemcy:

- a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wynajmującym, w tym wykonania kontroli, inspekcji lub innych działań wymaganych przepisami prawa, które muszą zostać wykonane pilnie lub nagle,
- b) w celu zapobieżenia możliwym szkodom, w tym usunięcia zagrożeń mogących wpłynąć na bezpieczeństwo Przedmiotu Najmu, osób trzecich lub mienia,
- c) w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa, postanowień Umowy lub Ogólnych Warunków Umowy (OWU), w tym w przypadku niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Najmu przez Najemcę,

- d) w przypadku wystąpienia pożaru, wycieku, awarii lub innego nagłego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu mienia lub osób,
- e) w celu usunięcia jakiegokolwiek zagrożenia, w tym awarii urządzeń, instalacji, które mogą prowadzić do uszkodzenia mienia lub spowodować zagrożenie dla zdrowia i życia,
- f) w przypadku awarii lub konieczności naprawy, w celu jak najszybszego jej usunięcia, zabezpieczenia Przedmiotu Najmu lub zapewnienia jego dalszego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

Wynajmujący ma prawo do podejmowania działań naprawczych lub zabezpieczających, jeżeli sytuacja tego wymaga, a także do dochodzenia od Najemcy zwrotu wszelkich kosztów związanych z usunięciem zagrożenia lub naprawą, które były wynikiem zaniedbań lub niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Najmu. W przypadku konieczności wykonania czynności wymagających dostępu do Przedmiotu Najmu, Wynajmujący podejmie działania w sposób najmniej uciążliwy dla Najemcy, o ile sytuacja na to pozwala.

16. Odpowiedzialność za Uszkodzenia: Najemca jest zobowiązany do przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub pogorszenia jego stanu, wynikającego z działania, zaniechania lub niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Najmu przez Najemcę. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za koszty naprawy, renowacji lub wymiany uszkodzonych elementów, a w przypadku niemożliwości naprawy – za zwrot wartości rynkowej uszkodzonego mienia. Wszystkie uszkodzenia i inne wyżej wymienione zdarzenia muszą być niezwłocznie zgłoszone Wynajmującemu, który ma prawo do oceny szkód i ustalenia kosztów naprawy. Najemca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków ochrony przed uszkodzeniami oraz do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o wszelkich zdarzeniach mogących prowadzić do uszkodzenia Przedmiotu Najmu.

17. Zmiana Przedmiotu Najmu: Wynajmujący ma prawo, w dowolnym momencie, zmienić Przedmiot Najmu na inny o podobnych parametrach, jeżeli zmiana ta nie będzie miała negatywnego wpływu na jego funkcjonalność i przeznaczenie. W przypadku, gdy

Najemca uzna zmianę za istotną, ma prawo do wypowiedzenia Umowy Najmu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, Najemca zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.

18. Samowolne Zajęcie Powierzchni: W przypadku samowolnego zajęcia Przedmiotu Najmu lub powierzchni ogólnodostępnych na terenie nieruchomości, na której znajduje się Budynek lub na terenie Budynku przez Najemcę lub w przypadku nieuprawnionego przechowywania rzeczy w Przedmiocie Najmu, Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego usunięcia rzeczy Najemcy i przeniesienia ich do magazynu zbiorczego na koszt Najemcy. W takim wypadku Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia i obciążenia Najemcy karą umowną w wysokości trzykrotności dziennej stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu za każdy dzień samowolnego zajęcia powierzchni. Koszty transportu oraz wszelkie inne wydatki związane z usunięciem rzeczy ponosi Najemca. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zwrotu czynszu najmu za okres naruszenia.

Niniejsze warunki mają na celu zapewnienie klarowności oraz zabezpieczenie interesów obu stron Umowy Najmu.

§2 Okres Najmu

- 1. Czas trwania umowy:** Umowa Najmu może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
- 2. Przedwczesne zakończenie najmu:** W trakcie trwania Umowy Najmu na czas określony, Najemca ma prawo do opróżnienia Przedmiot Najmu i poinformowania Wynajmującego o rezygnacji z dalszego korzystania z niego, jednakże taka rezygnacja nie zwalnia Najemcy z obowiązku kontynuowania płatności czynszu oraz innych należnych opłat do końca okresu obowiązywania Umowy Najmu.
- 3.** W przypadku upływu terminu obowiązywania Umowy na czas określony i nie opróżnienia Przedmiotu Najmu przez Najemcę najpóźniej w ostatnim dniu jej obowiązywania, Strony postanawiają i wyrażają zgodę, że Umowa zostaje automatycznie przedłużona na czas nieokreślony, na dotychczasowych warunkach, z

wyjątkiem wysokości czynszu i innych opłat, które mogą zostać zmienione przez Wynajmującego na zasadach określonych w Umowie Najmu.

§3 Wypowiedzenie Najmu

- 1. Okres wypowiedzenia dla umów na czas nieoznaczony:** Jeśli Umowa została zawarta na czas nieokreślony, każda ze stron ma prawo ją rozwiązać z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Najmu należy złożyć pisemnie w biurze sprzedaży Wynajmującego, tj. pod adresem ul. Żelazna 4, 10-419 Olsztyn lub wysyłając wiadomość mailową na adres: biuro@boxolsztyn.pl. Wzór formularza rezygnacji/odstąpienia od Umowy Najmu dostępny jest w biurze obsługi klienta oraz do pobrania na stronie internetowej BOX Olsztyn pod adresem: <https://boxolsztyn.pl/wp-content/uploads/2025/01/Formularz-rezygnacji.pdf>.
- 2. Natychmiastowe wypowiedzenie Umowy Najmu przez Wynajmującego:** Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę Najmu ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeśli:
 - a) Podane przez Najemcę dane przy zawieraniu Umowy są nieprawdziwe lub nieaktualne,
 - b) Najemca używa Przedmiotu Najmu w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub Umową Najmu,
 - c) Najemca zakłóca porządek lub bezpieczeństwo w Przedmiocie Najmu, Budynku lub na terenie nieruchomości, utrudniając korzystanie z przestrzeni innym najemcom lub użytkownikom,
 - d) Najemca narusza postanowienia Umowy Najmu, w szczególności wnosząc niedozwolone rzeczy do Przedmiotu Najmu,
 - e) Najemca nie wykupił wymaganych ubezpieczeń dla rzeczy wniesionych do Przedmiotu Najmu i nie dostarczył Wynajmującemu kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od zawarcia Umowy Najmu lub nie wykupi ubezpieczenia rekomendowanego przez Wynajmującego,
 - f) Najemca znajduje się w stanie niewypłacalności, ogłosił upadłość lub został objęty postępowaniem restrukturyzacyjnym,
 - g) Najemca zalega z zapłatą czynszu powiększonego o podatek VAT lub składki ubezpieczeniowej lub odsetek ustawowych naliczonych od zaległej kwoty czynszu lub

innych opłat, za jeden pełny okres płatności, pomimo uprzedniego wezwania go do zapłaty zaległości przez Wynajmującego i nie ureguluje ww. zaległości w terminie 7 dni od dnia wysłania do Najemcy przez system płatności obsługujący działalność Wynajmującego pierwszego wezwania do zapłaty lub w terminie 7 dni od dnia wysłania/nadania do Najemcy wezwania do zapłaty bezpośrednio przez Wynajmującego.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Najmu ze skutkiem natychmiastowym na podstawie postanowień zawartych w pkt. 2 powyżej, Wynajmujący ma prawo:

- a) Otworzyć Przedmiot Najmu i opróżnić go,
- b) Przenieść rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie do 7 dni od dnia wezwania,
- c) do obciążenia Najemcy kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za magazyn zbiorczy,
- d) do utylizacji, zniszczenia lub zbycia (w tym sprzedaży) rzeczy składowanych w Przedmiocie Najmu, po upływie terminu odbioru, z wyłączeniem odpowiedzialności Wynajmującego za ewentualne straty lub szkody związane z takimi czynnościami,
- e) wszelkie środki finansowe uzyskane ze zbycia rzeczy składowanych w Przedmiocie Najmu, po potrąceniu kosztów związanych z ich przechowywaniem i sprzedażą, będą przeznaczone w pierwszej kolejności na pokrycie wszelkich zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego wynikających z Umowy Najmu.

4. Rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron: Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

5. Opróżnienie Przedmiotu Najmu: Najemca zobowiązany jest do opróżnienia Przedmiotu Najmu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Najmu, niezależnie od przyczyny wygaśnięcia Umowy. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Przedmiotu Najmu, Wynajmujący naliczy opłatę za bezumowne korzystanie z Przedmiotu Najmu w wysokości stawki dziennej najmu za każdy dzień opóźnienia.

6. Upoważnienie do pobierania opłat: W przypadku podania przez Najemcę danych swojej karty kredytowej lub innej karty płatniczej, Najemca wyraża zgodę na obciążenie tej karty kwotami wynikającymi z Umowy Najmu, które nie zostały

uiszczone w terminie. Zgoda na obciążenie karty płatniczej dotyczy wyłącznie niezapłaconych należności, po wcześniejszym powiadomieniu Najemcy o zaległościach.

7. Działania po zakończeniu najmu: Jeśli Najemca nie opróżni Przedmiotu Najmu po zakończeniu najmu, Wynajmujący ma prawo:

- a) Otworzyć Przedmiot Najmu i opróżnić go,
- b) Przenieść rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie do 7 dni od dnia wezwania,
- c) Utylizować, zniszczyć lub zbyć rzeczy uznane za porzucone po upływie terminu odbioru, z wyłączeniem odpowiedzialności Wynajmującego za ewentualne straty lub szkody związane z takimi czynnościami,
- d) Obciążyć Najemcę kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za magazyn zbiorczy.

8. Po wygaśnięciu Umowy Najmu, niezależnie od przyczyny jej wygaśnięcia, wszelkie rzeczy pozostawione przez Najemcę w Boxie lub przeniesione przez Wynajmującego do magazynu zbiorczego, na postawie niniejszych OWU lub Umowy Najmu, które nie zostały usunięte w terminie 7 dni od dnia rozwiązania/wypowiedzenia Umowy Najmu, będą traktowane jako porzucone w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. W takiej sytuacji własność rzeczy przechodzi na Wynajmującego. Najemca wyraża zgodę na uznanie takich rzeczy za porzucone oraz na ich usunięcie przez Wynajmującego, który może je zniszczyć, sprzedać lub w inny sposób się ich pozbyć na własny koszt i ryzyko. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie koszty związane z usunięciem pozostawionych rzeczy.

§4 Prawo Najemcy do Odstąpienia od Umowy

- 1. Prawo odstąpienia:** Najemca, który zawarł Umowę na odległość lub poza siedzibą Wynajmującego, ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Umowy Najmu.
- 2. Termin odstąpienia:** Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Najmu, z zastrzeżeniem, że bieg tego terminu rozpoczyna się od dnia zawarcia

Umowy Najmu, a nie od momentu faktycznego korzystania z Przedmiotu Najmu przez Najemcę.

3. **Procedura odstąpienia:** Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Najemca jest zobowiązany poinformować Wynajmującego o swojej decyzji w formie jednoznacznego pisemnego oświadczenia wysłanego listownie lub elektronicznie. Oświadczenie powinno zawierać dane identyfikacyjne Najemcy, numer Umowy oraz datę jej zawarcia.
4. **Skutki odstąpienia:** Najemca nie ma prawa do odstąpienia od Umowy Najmu, jeśli rozpoczął korzystanie z Przedmiotu Najmu przed upływem terminu do odstąpienia. W takim przypadku będzie zobowiązany do pokrycia czynszu oraz składki ubezpieczeniowej proporcjonalnie do okresu korzystania z Przedmiotu Najmu.

§5 Dostęp do Przedmiotu Najmu

1. **Dostęp do Przedmiotu Najmu:** Wynajmujący zapewnia Najemcy dostęp do Przedmiotu Najmu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pomocą kodu dostępu.
2. **Wydanie kodu dostępu:** Po podpisaniu Umowy Najmu, Najemca otrzyma kod dostępu umożliwiający wejście do Budynku. Kod dostępu, będzie widoczny na formularzu podpisanej Umowy oraz po zalogowaniu się do Panelu Klienta na stronie www.boxolsztyn.pl
3. **Zabezpieczenie Przedmiotu Najmu:** Budynek jest zabezpieczony poprzez kontrolę dostępu, monitoring 24-godzinny oraz ochronę przez firmę ochroniarską.
4. **Udostępnienie karty osobom trzecim:** Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby korzystające z jego kodu dostępu, niezależnie od tego czy miały one zgodę Najemcy czy nie. W przypadku udostępnienia kodu dostępu osobom trzecim przez Najemcę ponosi on pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje z tego wynikające. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, które uzyskały dostęp do Przedmiotu Najmu za pośrednictwem kodu dostępu Najemcy. Najemca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdej sytuacji, w której kod dostępu mógłby zostać wykorzystany przez osoby nieuprawnione.

Ograniczenie dostępu: Wynajmujący ma prawo ograniczyć dostęp do Budynku na maksymalnie 72 godziny w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych, informując Najemców z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

§6 Czynsz

1. Czynsz najmu jest płatny w dniu podpisania Umowy Najmu i naliczany jest od daty jej podpisania. Następnie, czynsz będzie płatny Wynajmującemu przez Najemcę miesięcznie zgodnie z warunkami Umowy Najmu.
2. Zapłata czynszu następuje z góry w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego za pośrednictwem udostępnionych przez Wynajmującego metod płatności on-line – jednorazowych lub automatycznie odnawialnych.
3. Dla najmu przekraczającego 30 dni, Najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości równoważności jednomiesięcznego czynszu najmu.
4. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę, w tym ewentualnych kosztów naprawy uszkodzeń lub zaległości płatniczych.
5. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie do 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Najmu, na rachunek bankowy wskazany przez Najemcę, pod warunkiem spełnienia przez Najemcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy Najmu, w tym zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym, zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do potrącenia z kaucji wszelkich zaległych należności, w tym kosztów naprawy szkód, które wynikły z niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Najmu przez Najemcę. Zwrot kaucji może nastąpić po dokonaniu pełnej weryfikacji stanu Przedmiotu Najmu i rozliczeniu wszystkich zobowiązań Najemcy. Przy zawieraniu Umowy Najmu, Najemca zobowiązany jest wskazać Wynajmującemu numer rachunku bankowego, na który zwrócona ma zostać kaucja oraz zobowiązany jest informować o każdorazowej zmianie tego numeru rachunku bankowego w drodze oświadczenia złożonego drogą mailową, na adres do korespondencji mailowej Wynajmującego.

6. Obowiązkiem Najemcy jest aktualizacja danych karty płatniczej w razie jej wygaśnięcia lub blokady, zapewnienie środków finansowych na karcie, a także zniesienie limitów niezbędnych do realizowania płatności przez cały okres najmu.
7. W razie opóźnienia w zapłacie czynszu lub innych opłat Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu przekraczającego 3 dni, Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego ograniczenia dostępu Najemcy do Budynku i Przedmiotu Najmu, w tym poprzez zablokowanie kodu dostępu oraz dodatkowo założenie zabezpieczenia w postaci drugiej kłódki obok kłódki Najemcy. Kod dostępu zostanie Najemcy przywrócony po dokonaniu pełnej zapłaty wszelkich należności w stosunku do Wynajmującego.
9. Strony postanawiają i wyrażają zgodę, że w przypadku gdy Najemca nie opłaci w terminie kwoty czynszu za wynajem, w terminie określonym w Umowie Najmu, otrzyma elektroniczne wezwanie płatności na wskazany w Umowie adres e-mail. W przypadku nie uregulowania płatności czynszu, po upływie 7 dni od wezwania Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę Najmu oraz otworzyć Przedmiot Najmu i podjąć działania w postaci:
 - a) przeniesienia rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego, wzywając Najemcę do ich odbioru w terminie nie krótszym niż 7 dni. Po upływie wskazanego terminu, niezależnie od wygaśnięcia Umowy Najmu i upływu terminu odbioru, rzeczy Najemcy traktowane będą jako porzucone w rozumieniu art. 180 kodeksu cywilnego (traktowane jako porzucenie rzeczy ruchomych z zamiarem wyzbycia się ich własności). W takiej sytuacji własność rzeczy przechodzi na Wynajmującego;
 - b) obciążenia Najemcy kosztami przeniesienia rzeczy oraz czynszem za przechowywanie rzeczy w magazynie zbiorczym;
 - c) stawka dzienna czynszu za przechowywanie rzeczy Najemcy w magazynie zbiorczym wynosi trzykrotności dziennej stawki czynszu najmu Przedmiotu Najmu, zgodnie z Umową Najmu;
 - d) Najemca może odebrać swoje rzeczy z magazynu zbiorczego zlokalizowanego przy ul. Żelaznej 4, 10-419 Olsztyn, w terminie wskazanym przez Wynajmującego i zaakceptowanym przez Najemcę;

- e) odbiór rzeczy Najemcy z magazynu zbiorczego możliwy jest po uregulowaniu wszystkich zaległych płatności za czynsz najmu Boks, kosztów transportu rzeczy Najemcy do magazynu zbiorczego oraz czynszu za magazyn zbiorczy zgodnie z obowiązującą stawką;
- f) rzeczy Najemcy przechowywane są w magazynie zbiorczym maksymalnie 30 dni, z zastrzeżeniem pkt a) powyżej w odniesieniu do traktowania rzeczy Najemcy jako porzuconych rzeczy ruchomych z zamiarem wyzbycia się ich własności;
- g) utylizacji, zniszczenia lub zbycia (w tym sprzedaży) rzeczy składowanych w Przedmiocie Najmu, po upływie terminu odbioru, z pełnym zwolnieniem się z odpowiedzialności wobec Najemcy, niezależnie od stanu tych rzeczy;
- h) ewentualne środki finansowe uzyskane ze zbycia rzeczy składowanych w Przedmiocie Najmu w pierwszej kolejności zostaną przekazane na pokrycie zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego, w tym zaległych płatności związanych z czynszem oraz kosztami przechowywania.

10. Zabezpieczenie zostanie usunięte, a dostęp do Przedmiotu Najmu odblokowany nie później niż 3 dni robocze po uregulowaniu przez Najemcę zaległych płatności wraz z odsetkami. Wynajmujący zdejmie zabezpieczenie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie Wynajmującego lub po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty przez Wynajmującego.

11. Ewentualny rabat na czynsz obowiązuje tylko w przypadku terminowego regulowania przez Najemcę wszelkich należności wynikających z Umowy Najmu. W przypadku, gdy Najemca dopuści się opóźnienia z płatnościami więcej niż dwa razy w dowolnym dwunastomiesięcznym okresie obowiązywania Umowy Najmu, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie zniżki na czynsz przyznane Najemcy oraz naliczyć czynsz według stawek podstawowych, zgodnych z aktualnym cennikiem, obowiązującym na pozostały okres najmu Przedmiotu Najmu.

12. W przypadku nieuiszczenia przez Najemcę dodatkowej kwoty opisanej w § 6.8, Wynajmujący ma prawo podjąć takie same czynności, jak opisane w § 6.5 i § 6.6 powyżej.

§7 Indeksacja

1. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony czynsz najmu będzie podlegał corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu towarów cen i usług konsumpcyjnych (inflację) publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok. Podwyżka czynszu nie wymaga zmiany Umowy i obowiązuje od kolejnego miesiąca po otrzymaniu przez Najemcę powiadomienia o zmianie wysokości czynszu.
2. Jeżeli wzrost wskaźnika wyniesie zero lub będzie ujemny, wówczas czynsz pozostanie niezmienny.

§8 Ubezpieczenie

1. Mienie, które Najemca przechowuje w Przedmiocie Najmu, będzie objęte ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego za pośrednictwem ubezpieczyciela rekomendowanego przez Wynajmującego. Ubezpieczenie to będzie realizowane na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, które stanowią załącznik do Umowy Najmu.
2. Składka ubezpieczeniowa jest częścią czynszu (o zmiennej wysokości), która jest każdorazowo dodawana do faktury.
3. Ubezpieczenie będzie aktywowane tylko po opłaceniu składki ubezpieczeniowej.
4. Jeśli mienie przechowywane w Przedmiocie Najmu nie jest objęte ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego, Najemca ma obowiązek ubezpieczyć to mienie na własny koszt i utrzymywać takie ubezpieczenie przez cały okres trwania najmu. Najemca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w wyborze odpowiednich warunków ubezpieczenia, dostosowanych do charakteru mienia, jego lokalizacji oraz wartości, obejmujących również zdarzenia losowe. Na żądanie Wynajmującego Najemca jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od wezwania, kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie takiego ubezpieczenia.
5. Aby uniknąć niejasności, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu przechowywanym w Przedmiocie Najmu, wynikłe z jakichkolwiek zdarzeń losowych, w tym siły wyższej, jeśli to mienie nie zostało objęte odpowiednim

ubezpieczeniem, w szczególności ubezpieczeniem oferowanym przez Wynajmującego. W przypadku, gdy Najemca zdecyduje się na niewykupienie takiego ubezpieczenia, wszelkie ryzyko związane ze stratami lub uszkodzeniami mienia ponosi wyłącznie Najemca.

6. Wynajmujący informuje, że warunki oferowanego ubezpieczenia mogą ulec zmianie w kolejnych okresach, w tym wysokość składek, z powodów zależnych od ubezpieczyciela. W takim przypadku Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemcę o zmianach obowiązujących Warunków Ubezpieczenia. Jeśli Najemca nie zaakceptuje nowych Warunków Ubezpieczenia, musi poinformować o tym Wynajmującego w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia. Brak reakcji w określonym terminie będzie traktowany jako akceptacja nowych warunków ubezpieczenia. W przypadku rezygnacji Najemca jest zobowiązany do własnoręcznego zawarcia umowy ubezpieczenia na mienie przechowywane w Przedmiocie Najmu oraz do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres najmu.

§9 Obowiązki Wynajmującego

1. Wynajmujący, na podstawie podpisanych umów z dostawcami zewnętrznymi, zobowiązuje się zapewnić energię elektryczną do Budynku przez cały okres trwania Umowy, regularne sprzątanie Budynku (wyłączając Przedmiot Najmu oraz inne wynajmowane powierzchnie), ochronę i monitoring całodobowy Budynku oraz zapewnienie ochrony przeciwpożarowej.
2. Wynajmujący gwarantuje profesjonalną ochronę przeciwpożarową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Budynek, w którym znajduje się Przedmiot Najmu, jest objęty stałym monitoringiem wizyjnym.
3. Wynajmujący deklaruje, że Budynek jest ubezpieczony od wszystkich rodzajów ryzyk, jednak ubezpieczenie to nie obejmuje rzeczy składowanych przez Najemcę w Przedmiocie Najmu.
4. Wynajmujący udostępni Najemcy, w miarę dostępnych miejsc, miejsca parkingowe przed Budynkiem, gdzie znajduje się Przedmiot Najmu. Parkingi te są dostępne jedynie na krótki czas, maksymalnie do 2 godzin, podczas wniesienia lub wynoszenia rzeczy do/z Przedmiotu Najmu.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niemożność wykonania tych zobowiązań wynika z wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą rozumie się nagłe, nieprzewidziane zdarzenia, których skutków nie da się zapobiec mimo podejmowania wszelkich profesjonalnych środków ostrożności, takie jak powódź, huragan lub inne klęski żywiołowe, wojna lub inne konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, skażenia chemiczne, biologiczne lub jądrowe, wybuchy, pożary, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, przerwy w dostawie lub awarie usług komunalnych niezależnych od Wynajmującego, szczególnie w zakresie dostaw energii elektrycznej, wody lub innych mediów niezbędnych do użytkowania Przedmiotu Najmu oraz inne okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Wynajmujący ma prawo do przedłużenia terminu wykonania zobowiązań o czas trwania okoliczności siły wyższej, bez ponoszenia odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty lub inne negatywne konsekwencje wynikłe z takich okoliczności.

§10 Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących porządku, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa oraz higieny, szczególnie uwzględniając instrukcje dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące dla wszystkich Najemców na terenie Budynku, które są regularnie udostępniane Najemcy w częściach wspólnych. Ponadto, Najemca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z Regulaminem użytkowania powierzchni magazynowej i w pełni zrozumiał oraz zaakceptował jego treść.
2. Najemca jest zobowiązany do terminowego opłacania czynszu oraz innych należności określonych w Umowie Najmu, zgodnie z terminami podanymi na fakturze.
3. Najemca ma obowiązek aktualizować swoje dane kontaktowe poprzez przesyłanie informacji mailowej na adres biuro@boxolsztyn.pl. W przypadku, gdy Najemca nie aktualizuje swoich danych kontaktowych, wszelkie doręczenia, w tym pisma, wezwania, powiadomienia i inna korespondencja wysłana na ostatni znany adres Najemcy, będą uznawane za skutecznie doręczone .

4. Najemca zobowiązany jest zamykać boks magazynowy (Przedmiot Najmu) na własną kłódkę. Do dyspozycji Najemcy jest jeden otwór na kłódkę w zasuwie, na drzwiach do boks. Najemca nie może korzystać z drugiego otworu w zasuwie, gdyż jest od zarezerwowany dla Wynajmującego i służy zamknięciu boks w momencie nie regulowania czynszu przez Najemcę.
5. Najemca nie może dokonywać żadnych zmian ani ulepszeń w Przedmiocie Najmu bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego, w przeciwnym razie zmiany te mogą być uznane za nieważne. W takim przypadku Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za koszty związane z przywróceniem Przedmiotu Najmu do stanu sprzed dokonanych zmian lub ulepszeń, w tym koszty materiałów, robocizny oraz wszelkich innych kosztów związanych z przywróceniem pierwotnego stanu Przedmiotu Najmu.
6. Najemca zobowiązuje się do staranności przy zamykaniu Przedmiotu Najmu, aby nieupoważnione osoby nie miały dostępu do pomieszczenia.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Przedmiotowi Najmu, Budynekowi oraz nieruchomości, na której znajduje się Budynek Wynajmującego, w tym za szkody spowodowane przez osoby upoważnione przez niego do dostępu do Przedmiotu Najmu, a także za szkody wyrządzone przez przedmioty przechowywane przez Najemcę. Odpowiedzialność Najemcy obejmuje także szkody wyrządzone wskutek niewłaściwego użytkowania Przedmiotu Najmu, zaniechania wymaganych środków ostrożności lub naruszenia jakichkolwiek przepisów prawa oraz Umowy. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy, odtworzenia lub innych kosztów związanych z usunięciem szkód, w tym kosztów związanych z naprawą Przedmiotu Najmu, Budynku lub nieruchomości, na której znajduje się Budynek, które wynikły z jego działania lub zaniechania.
8. Najemca jest zobowiązany niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich uszkodzeniach przechowywanych przedmiotów, Przedmiotu Najmu oraz samego Budynku.
9. W przypadku wszelkich szkód wyrządzonych przez Najemcę na terenie należącym do Wynajmującego, Wynajmujący natychmiast wezwie Najemcę do naprawy szkody, ustalając odpowiedni termin nie krótszy niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Wynajmujący będzie uprawniony do wykonania niezbędnych

prac naprawczych na koszt Najemcy, bez potrzeby uzyskiwania dodatkowego upoważnienia.

10. Najemca zobowiązany jest do usuwania wszystkich odpadów, w tym opakowań (kartonów, folii, palet), na własny koszt i nie może korzystać przy tym z koszy na śmieci znajdujących się w Budynku ani na terenie nieruchomości, na której znajduje się Budynek. W przypadku naruszenia tego zobowiązania, Wynajmujący może nałożyć na Najemcę karę umowną do wysokości 500 zł za każdy dzień trwania naruszenia, w zależności od wielkości odpadów.

§11 Usługi Dodatkowe

1. W ramach najmu Boxu Klient może skorzystać z usług dodatkowych, które są oferowane przez Wynajmującego („**Usługi Dodatkowe**” lub w odniesieniu do jednej „**Usługa Dodatkowa**”). Szczegółowy cennik Usług Dodatkowych stanowi załącznik do niniejszych Ogólnych Warunków Umowy (OWU).
2. Najemca, który chce skorzystać z Usług Dodatkowych, zobowiązany jest do złożenia zamówienia na Usługi Dodatkowe na adres e-mail: biuro@boxolsztyn.pl lub osobiście pracownikowi Wynajmującego w biurze Wynajmującego pod adresem ul. Żelazna 4, 10-419 Olsztyn, wskazując w treści wiadomości wybraną Usługę Dodatkową.
3. Zlecenie Usługi Dodatkowej będzie traktowane jako skutecznie złożone dopiero po potwierdzeniu przez Wynajmującego dostępności danej Usługi Dodatkowej oraz ustaleniu szczegółów realizacji w zwrotnej odpowiedzi mailowej do Najemcy.
4. Zapłata za Usługi Dodatkowe będzie dokonywana przez Najemcę miesięcznie wraz z czynszem najmu Przedmiotu Najmu. Koszt Usług Dodatkowych zostanie doliczony do należności za najem Boxu i będzie przez Najemcę płacony co miesiąc zgodnie z terminem zapłaty wskazanym w fakturze przesłanej Najemcy.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Usługi Dodatkowej w przypadku braku dostępności lub innych przyczyn uniemożliwiających jej wykonanie.
6. Klient ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z umową korzystanie z Usług Dodatkowych, w tym za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w przypadku niektórych usług.

§12 Ochrona danych osobowych

- 1.** Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Wynajmującego swoich danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z „Ustawą o Ochronie Danych Osobowych” z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 133, poz. 883) oraz oświadcza, że został poinformowany o prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
- 2.** Administratorem danych osobowych Najemców zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jest spółka Ippon RCR Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Aleja Armii Ludowej 26 / 8 piętro, 00-609 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000606974, REGON: 280170682, NIP:7393588760, kapitał zakładowy w wysokości 4.013.000, 00 zł opłacony w całości.
- 3.** W sprawach dotyczących danych osobowych Najemca może kontaktować się z Administratorem pisemnie lub drogą elektroniczną na adres podany przez Wynajmującego.
- 4.** Celem zbierania danych osobowych jest zawarcie i realizacja Umowy Najmu oraz wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i rachunkowych dotyczących m.in. wystawiania i przechowywania faktur VAT.
- 5.** Odbiorcami danych Najemców mogą być:
 - a) pracownicy i współpracownicy w ramach struktury organizacyjnej Wynajmującego,
 - b) podwykonawcy, takie jak firmy księgowe, informatyczne obsługujące systemy teleinformatyczne, dostawcy systemów informatycznych, agencje marketingowe realizujące działania promocyjne na zlecenie Wynajmującego oraz instytucje publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. Urząd Skarbowy.

6. Najemcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, usuwania lub ograniczania przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Prawa te Najemca może realizować poprzez wysłanie stosownego żądania na adres Administracji.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia Umowy.
9. Udostępnione dane nie będą przekazywane osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przez 6 lat od zakończenia roku, w którym Umowa została wykonana, dla celów finansowych i sprawozdawczych.

§13 Akceptacja faktur przesyłanych drogą elektroniczną

1. Zgodnie z postanowieniami §3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku dotyczącego przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organom podatkowym lub organom kontroli skarbowej, Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie przez Wynajmującego faktur, ich korekt oraz duplikatów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Najemca zobowiązany jest podać Wynajmującemu adres e-mail, na który mają być przesyłane faktury.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail, Najemca zobowiązuje się poinformować o tym pisemnie. Jeśli Najemca nie zaktualizuje swoich danych kontaktowych, wszelkie doręczenia, w tym pisma, wezwania, powiadomienia i inna korespondencja wysłana na ostatni znany adres Najemcy, będą uznawane za skutecznie doręczone i nie zwalnia to Najemcy od obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę z tytułu braku zapłaty faktury.
4. W sytuacji problemów technicznych z przesyłaniem faktur w formie elektronicznej możliwe jest dostarczenie ich w formie papierowej. W takiej sytuacji, Najemca zostanie obciążony kosztem wysyłki i dostarczenia listu. Do kwoty czynszu najmu zostanie doliczony koszt wysyłki w wysokości 25zł za każdą wysłaną fakturę.

5. Jeśli Najemca nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, zostaną one doręczone za pośrednictwem poczty na wskazany adres. Jeśli korespondencja nie zostanie odebrana przez Najemcę pod podanym adresem lub nie zostanie zgłoszona zmiana tego adresu, uznaje się ją za doręczoną i wiążącą po upływie 10 dni od daty wysłania.

§14 Powiadomienia

1. Jeżeli Strony nie postanowiły inaczej, wszelkie zawiadomienia lub inne formy korespondencji wynikającej z Umowy Najmu lub niniejszych OWU muszą być sporządzone na piśmie i uważa się je za należycie sporządzone, jeśli zostaną dostarczone osobiście, wysłane przez firmę kurierską, listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) lub przesłane pocztą elektroniczną na adres Najemcy lub Wynajmującego, zgodnie z adresem e-mail podanym w Umowie Najmu.
2. Wszelkie zawiadomienia do Wynajmującego należy kierować na adres:

Ippon RCR Sp. z o.o., ul. Żelazna 4 10-419 Olsztyn

3. Strony zobowiązane są do poinformowania drugiej strony o każdej zmianie adresu (w tym adresu e-mail). Do momentu prawidłowego zgłoszenia zmiany adresu, pisma wysłane na poprzedni adres lub adres e-mail uważane są za doręczone w sposób właściwy.

§15 Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, bez naruszania tych przepisów.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany OWU oraz jednostronnej zmiany Czynszu.
3. W celu zmiany lub uzupełnienia OWU (w tym Czynszu) Wynajmujący powiadomi Najemcę o proponowanych zmianach co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie, przesyłając jedną kopię zmienionego OWU e-mailem na adres wskazany w Umowie. Jeśli Najemca nie zaakceptuje zmian, może wypowiedzieć Umowę Najmu z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, składając stosowne

oświadczenie. Brak doręczenia Najemcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Wynajmującego będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody na proponowane zmiany OWU, które wejdą w życie.

4. W sprawach nieuregulowanych OWU mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualna nieważność jednego lub więcej postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
6. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich sporów wynikających Umowy Najmu w sposób polubowny. Miejscem właściwym do rozstrzygnięcia sporów między stronami jest miejsce, w którym znajduje się Przedmiot Najmu.

